

**Inbjudan till auktorisationssystem för
fastighetsnära insamling bygg- och
rivningsavfall som ej uppkommer i
yrkesmässig verksamhet samt
grovavfall, elektronikavfall och
trädgårdsavfall under kommunalt
ansvar**



1. ALLMÄN ORIENTERING

Inledning

Omhändertagandet av bygg- och rivningsavfall som inte producerats i yrkesmässig verksamhet är ett kommunalt ansvar. Det innebär att det enbart är SÅM, samverkan återvinning och miljö (Huvudmannen), eller de entreprenörer som är godkända av Huvudmannen, som får samla in sådant bygg- och rivningsavfall i Huvudmannens ägarkommuner (dvs. Gislaved, Gnosjö, Hylte, Vaggeryd och Värnamo kommuner).

Därtill finns krav på att den som producerar bygg- och rivningsavfall ska sortera det i minst följande sex fraktioner:

- trä,
- mineral (betong, tegel, klinker, keramik, sten),
- metall,
- glas,
- plast och
- gips.

Utsorteringen ska göras av avfallsproducenten vid källan. Den som samlar in sådant utsorterat avfall ska också samla in det separat. Det gäller både fastighetsnära och på Huvudmannens återvinningscentraler (ÅVC:er).

Huvudmannen vill möta kundernas behov av avfallshämtning och erbjuda en ökad service för fastighetsnära insamling. Tjänsten är betydelsefull för hushåll som saknar bil och därmed möjligheten att enkelt ta sig till en ÅVC. Tjänsten är också betydelsefull för fastighetsägare till flerfamiljshus som måste/vill se till att boende har möjlighet att lämna sitt avfall i närheten av sin bostad.

Med anledning av ovanstående bjuder Huvudmannen in anbudsgivande företag till att ansöka om att bli auktoriserad entreprenör inom auktorisationssystemet för "*Fastighetsnära insamling bygg- och rivningsavfall som ej uppkommer i yrkesmässig verksamhet samt grovavfall, elektronikavfall och trädgårdsavfall under kommunalt ansvar*". Det är endast entreprenörer inom auktorisationssystemet (Entreprenörer) som får hämta och transportera bygg- och rivningsavfall som inte producerats i yrkesmässig verksamhet i Huvudmannens ägarkommuner.

Omfattning

Denna inbjudan avser auktorisation för fastighetsnära insamling och transport av bygg- och rivningsavfall som inte producerats i yrkesmässig verksamhet utan från hushåll i småhus och flerbostadshus (Kunder) i samtliga av Huvudmannens ägarkommuner. Det innebär följande kommuner:

- Gislaved
- Gnosjö
- Hylte
- Vaggeryd
- Värnamo

Insamlat bygg- och rivningsavfall som inte producerats i yrkesmässig verksamhet ska lämnas till av Huvudmannen godkända behandlingsanläggningar som tar emot aktuella avfallsslag. Avlämning får inte ske på Huvudmannens ÅVC:er. Vid omhändertagning ska Entreprenörer sträva efter att i möjligaste mån materialåtervinna insamlat bygg- och rivningsavfall istället för att energiåtervinna det. Deponering ska undvikas.

Med *"bygg- och rivningsavfall"* avses definitionen i 15 kap. 8 § miljöbalken (1998:808).

Med *"bygg- och rivningsavfall som inte producerats i yrkesmässig verksamhet"* avses definitionen i 15 kap. 20 § 4 pkt miljöbalken.

Med *"yrkesmässig verksamhet"* avses en verksamhet som är skattepliktig i inkomstskattelagen näringsverksamhet och/eller om det är fråga om skattepliktig omsättning enligt mervärdesskattelagen.

Entreprenörer ska tillhandahålla fastighetsnära insamling och transporttjänster till Kunder efter deras behov, samt ha tillgång till för uppdraget lämpliga kärl/storsäck/containrar och insamlingsfordon.

Huvudmannen garanterar inga volymer inom detta uppdrag. Det är frivilligt för Kunder att ha fastighetsnära insamling av bygg- och rivningsavfall som inte producerats i yrkesmässig verksamhet, och det aktuella auktorisationssystemet är nytt varför Huvudmannen inte har några uppgifter om vilka mängder som kan vara aktuella.

Entreprenörer är dock skyldiga att teckna avtal med Kunder som så önskar, oavsett geografiskt läge inom Huvudmannens ägarkommuner. Antalet omfattade Kunder kan förändras under auktorisationens giltighetstid.

Bakgrund

Från och med den 1 augusti 2020 gäller en ny avfallslagstiftning då avfallsförordningen 2011:927 ersattes med 2020:614. Vid införandet av den nya

avfallsförordningen försvann begreppet *"hushållsavfall"* och begreppet *"kommunalt avfall"* infördes. Enligt 15 kap. 3 § miljöbalken ingår inte bygg- och rivningsavfall i begreppet *"kommunalt avfall"*. *"Bygg- och rivningsavfall som inte producerats i yrkesmässig verksamhet"* faller dock under kommunalt ansvar fr.o.m. den 1 januari 2023, vilket framgår av 15 kap. 20 § miljöbalken.

Begreppet *"Bygg- och rivningsavfall som inte producerats i yrkesmässig verksamhet"* har en bredare omfattning än det tidigare begreppet *"hushållsavfall"*, som i förarbetena kan utläsas omfattas av *"avfall som regelmässigt uppkommer vid nyttjande av mark och byggnad för bostadsändamål"*. Det skulle kunna innebära ökade avfallsmängder för kommunerna att ta hand om.

Utöver detta finns det även krav på utsortering av minst sex olika bygg- och rivningsavfallsfraktioner. Utsorteringen ska göras av den som producerar avfallet, men den som samlar in utsorterat avfall ska också samla in det separat. Utsorteringen ska ske i följande sex fraktioner; trä, mineral (betong, tegel, klinker, keramik, sten), metall, glas, plast och gips. Därutöver finns även de generella utsorteringskraven för t.ex. farligt avfall och avfall som omfattas av producentansvar.

De nya reglerna medför att Huvudmannen måste kunna hantera fastighetsnära insamling, om den som producerat bygg- och rivningsavfall som inte producerats i yrkesmässig verksamhet begär det. Insamlingen ska då ske i de fraktioner som avfallet redan sorterats ut i.

Huvudmannen vill utöver bygg- och rivningsavfall möta Kundernas behov av avfallshämtning och erbjuda en ökad service för fastighetsnära insamling av grovavfall, elektronik samt trädgårdsavfall. Tjänsten är betydelsefull för hushåll som saknar bil och därmed möjligheten att enkelt ta sig till en återvinningscentral. Tjänsten är också betydelsefull för fastighetsägare till flerbostadshus som är skyldiga att erbjuda möjlighet för boende att sortera ut grovavfall.

Huvudmannen har som huvudregel ensamrätt att transportera och behandla avfall som faller under kommunalt ansvar. Det innebär att det enbart är Huvudmannen, eller de utförare som Huvudmannen upphandlat eller auktoriserat, som yrkesmässigt får transportera avfall som uppkommit då en privatperson själv renoverat hemma.

Auktorisationssystemets giltighetstid

Auktorisationssystemet är giltigt tills vidare.

Auktorisationssystemet upphör att gälla tre (3) månader efter att Huvudmannen har meddelat om sådant upphörande.

Kundens val av entreprenör

Det står Kunder fritt att välja entreprenör inom auktorisationssystemet.

Marknadsföring och information till den enskilde

Huvudmannen informerar allmänheten om godkända entreprenörer via Huvudmannens webbplats www.samiljo.se.

Entreprenören ska marknadsföra sin verksamhet på ett sådant sätt att Kunder inte uppfattar det som påträngande. Marknadsföringen ska även vara etiskt försvarbar. Otillbörlig marknadsföring kan utgöra avtalsbrott och därmed vara grund för hävning.

2. ADMINISTRATIVA FÖRESKRIFTER

Auktorisationsförfarande

Förfarandet avseende ett auktorisationssystem är undantaget från reglerna om offentlig upphandling.

Med auktorisationssystem avses att identiska avtal, vars innehåll är fastställt på förhand och inte är förhandlingsbart, ingås med samtliga entreprenörer som uppfyller uppställda kriterier. Andra entreprenörer som uppfyller de uppställda kriterierna ska även ha fortsatt möjlighet att på samma villkor ansluta sig till auktorisationssystemet under dess giltighetstid.

Entreprenörer är därmed skyldiga att följa kraven i denna inbjudan och Bilaga 2 – Auktorisationsavtal.

Huvudmannen tillhandahåller inte något kundregister utan varje enskild entreprenör får i konkurrens med andra Entreprenörer inom auktorisationssystemet sälja sin tjänst till kunderna i SÅM:s samtliga ägarkommuner. Entreprenörer är därtill skyldiga att teckna avtal med Kunder som så önskar, oavsett geografiskt läge inom Huvudmannens ägarkommuner.

Entreprenörer övertar verksamhetsansvaret och ansvarar för att upprätta avtal med avropande Kunder om ovan beskriven och därefter prissatt tjänst. Priset får dock inte överskrida den maxtaxa som anges i Huvudmannens aktuella avfallstaxa. Entreprenörer erhåller ingen ersättning från Huvudmannen. Avfallstaxan uppdateras årligen efter beslut i kommunfullmäktige.

Huvudmannen garanterar inga volymer.

Ansökans form och innehåll

Ansökan om auktorisation ska lämnas elektroniskt via e-Avrop.

Ansökan ska utformas i enlighet med kraven i detta dokument och innehålla samtliga de uppgifter och handlingar som efterfrågas i Bilaga 1 - Ansökningsformulär.

Ansökningsformuläret ska undertecknas av behörig företrädare för entreprenören. Behörigheten ska på Huvudmannens begäran kunna styrkas, exempelvis med bevis avseende firmateckning eller skriftlig fullmakt.

Ansökan ska vara författad på svenska. Bevis, enstaka ord och förkortningar får vara på engelska, norska eller danska.

Handläggningstid och ansökans giltighetstid

Ansökningar om att få delta i auktorisationssystemet kan lämnas löpande.

Huvudmannen ska ha möjlighet att träffa Entreprenörer för genomgång av ansökan.

Beslut fattas löpande men handläggningstiden kan bli något längre under sommarmånaderna juni, juli och augusti samt kring julhelgen. Handläggningstiden kommer dock som längst att vara sex (6) veckor.

Ansökningstidens utgång

Ansökan ska vara Huvudmannen tillhanda under auktorisationssystemets giltighetstid.

Ansökans giltighet

Entreprenörer ska vara bundna av sin ansökan i fyra (4) månader efter inlämnande av ansökan.

Hantering av personuppgifter som lämnas i samband med ansökan

Huvudmannen följer lagstiftning enligt dataskyddsförordningen GDPR. För mer information: <https://samiljo.se/ovrigt/hantering-av-personuppgifter>

Sekretess

Ansökan med inskickade bilagor blir som huvudregel offentliga handlingar. Undantaget är delar av ansökan som omfattas av sekretess.

Önskar Entreprenörer att en viss uppgift eller vissa uppgifter i ansökan ska sekretessbeläggas ska entreprenören ange i ansökan vilken eller vilka uppgifter som ska sekretessbeläggas samt skälen för det. Om utomstående begär att få ta del av en handling prövar Huvudmannen om uppgifter i handlingen kan lämnas ut enligt reglerna i offentlighets- och sekretesslagen (2009:400). Den uppfattning om sekretess som entreprenören har redovisat i ansökan ingår i underlaget för Huvudmannens bedömning men binder inte Huvudmannen. Ytterst avgörs frågan om sekretess av domstol.

3. PRÖVNING AV ENTREPRENÖREN

Ansökningsprocessen

Entreprenör som efter prövning uppfyller kraven i denna inbjudan blir godkänd som entreprenör inom auktorisationssystemet. Huvudmannen ansvarar för att godkänna och bedöma inkomna ansökningar. Beslut om godkännande av sökande fattas löpande av Huvudmannen. Avtal mellan Huvudmannen och Entreprenörer (Auktorisationsavtal) tecknas i direkt anslutning till godkännandet och samtliga godkända entreprenörer kommer att publiceras på Huvudmannens webbplats www.samiljo.se.

Entreprenörer tecknar därefter avtal med Kunder. Priser för tjänsten får ej överstiga den i avfallstaxan fastställda maxtaxan. Endast godkända entreprenörer kan teckna avtal med Kunder och de får inte neka Kunder som vill teckna avtal, oavsett geografiskt läge inom de aktuella ägarkommunerna.

Tillstånd

Entreprenören eller anlitad underentreprenör ska förfoga över, och under hela avtalstiden upprätthålla, samtliga tillstånd som kan krävas för genomförandet av Auktorisationsavtalet.

Registrering

Entreprenörer ska ha fullgjort sina skyldigheter avseende inbetalning av skatter och socialförsäkringsavgifter samt vara registrerad i aktiebolags- eller handelsregister eller motsvarande register, som förs i det land där entreprenörens verksamhet är etablerad. Entreprenörer ska även vara registrerad för mervärdesskatt samt inneha F-skattebevis.

Ovanstående krav gäller även för företag vars kapacitet åberopas och eventuellt anlitade underentreprenörer.

Ekonomi

Entreprenörer ska ha en stabil ekonomisk ställning och en ordnad ekonomi. Entreprenörer ska ha minst "60" i kreditrating enligt Creditsafe eller motsvarande från annat kreditupplysningsinstitut.

Skulle Entreprenörer ha en lägre eller ingen riskklass/rating kan de ändå anses uppfylla kravet om anledningen till den lägre klassificeringen/ratingen redovisas och inte är hänförlig till faktorer som inverkar på entreprenörens ekonomiska stabilitet. Förklaring till lägre eller ingen rating ska snarast göras till Huvudmannen.

I de fall Entreprenörers ekonomiska stabilitet garanteras av moderbolag eller annan garant ska namnet på denne anges i ansökan och Huvudmannen förbehåller sig rätten att inhämta intyget. Intyget ska vara undertecknat av garantens behöriga företrädare.

Lämplighet

Entreprenörer kommer att uteslutas från deltagande i auktorisationssystemet om de, eller företrädare för de (om entreprenören är en juridisk person), faller inom uteslutningsgrunderna avseende brott i 13 kap. 1 § Lagen (2016:1145) om offentlig upphandling (LOU). Företag vars kapacitet åberopas eller eventuellt anlidade underentreprenörer, eller någon av dess företrädare, får heller inte vara föremål för uteslutningsgrund enligt 13 kap. 1 § LOU.

Vidare kommer Entreprenörer även uteslutas om de omfattas av omständigheter uppräknade i 13 kap. 3 § LOU. Motsvarande bestämmelse gäller även för företag vars kapacitet åberopas eller eventuellt anlidade underentreprenörer.

Underentreprenörer

Entreprenörer får, om behov föreligger, anlita underentreprenörer för utförande av sitt åtagande enligt avtalet. Entreprenörer ska i förekommande fall delge Huvudmannen ett bindande samarbetsavtal eller liknande som visar att entreprenören förfogar över underentreprenörers kapacitet.

Underentreprenörer som utför en väsentlig del av åtagandet ska skriftligen godkännas av Huvudmannen innan de kan anlitas. Entreprenörer ska ange namn på tilltänkta underentreprenörer i ansökan.

Krav på erfarenhet - Referensuppdrag

Entreprenörer ska ha erfarenhet av hämtning av avfall och visa detta genom att ange referensuppdrag där uppdraget har varit liknande de krav som ställs i denna inbjudan. Erfarenheten ska på begäran kunna styrkas genom minst två (2) referensuppdrag. Med liknande uppdrag avses:

- Transporter och avfallshantering

Entreprenören ska ha utfört uppdraget enligt avtalade villkor och med godtagbart resultat.

Huvudmannen kommer vid behov kontakta referenserna för att kontrollera uppgifterna. Entreprenörer ansvarar för att kontaktpersonerna för uppdragen är vidtalade och går att nå på angivna kontaktuppgifter samt har möjlighet att bekräfta referensuppdraget. Referensuppdrag inom den egna organisationen godtas inte och referensuppdragen ska avse olika uppdragsgivare. Huvudmannen förbehåller sig rätten att bedöma om angivet referensuppdrag är likvärdigt eller inte.

Entreprenörer som inte kan ange referensuppdrag enligt ovan, exempelvis på grund av att deras verksamhet är nystartad, kan visa att kravet är uppfyllt genom att uppge referensuppdrag som organisationens företrädare eller person med huvudansvar för

hela den offererade tjänsten tidigare varit huvudansvarig för, förutsatt att uppdraget uppfyller ställda krav.

Kvalitetsledningssystem

Entreprenören ska för sin verksamhet ha ett kvalitetsledningssystem.

Kvalitetsledningssystemet ska minst innehålla delarna kvalitetskontroll (avvikelsehanteringssystem), kvalitetsstyrning (dokumenterade rutiner), kvalitetssäkring (mätbara mål som följs upp) och kvalitetsutveckling (förbättra och utveckla verksamheten).

Kravet uppfylls exempelvis genom arbete enligt certifierad ISO-standard, likvärdigt eget system för kvalitetsledning eller motsvarande.

Entreprenören ska på Huvudmannens begäran kunna verifiera att denne uppfyller ovanstående krav.

Miljöledningssystem

Entreprenören ska för sin verksamhet ha ett miljöledningssystem.

Kravet uppfylls exempelvis genom arbete enligt certifierad ISO-standard, EMAS, likvärdigt eget system för miljöledning eller motsvarande.

Entreprenören ska på Huvudmannens begäran kunna verifiera att denne uppfyller ovanstående krav.

Fordon

Entreprenören ansvarar för anskaffning av fordon. De fordon som Entreprenören använder inom ramen för uppdraget ska vara besiktigade och godkända samt uppfylla de säkerhetskrav som gäller med avseende på uppdragets art. Fordonen ska inte vara tyngre än vad som svarar mot vägnätets bärighet och beskaffenhet i övrigt eller på annat sätt vara olämpliga för insamlingen.

Fordon som används för detta uppdrag ska tre (3) månader efter avtalsstart vara utrustade med backkamera och backsignal. Samma krav gäller för lätta lastbilar som inte har fri sikt bakåt (t.ex. om de saknar bakruta).

Tunga fordon som överstiger 3,5 ton ska som lägst uppfylla utsläppskrav motsvarande Euro VI eller senare, samt vara registrerade för och använda något av följande drivmedel:

- el (omfattar även elhybrider och laddhybrider som kombineras med annat förnybart drivmedel för sin framdrift).
- fordonsgas (biogas/metangas).
- alkohol (dieseletanol ED95).

- annat förnybart drivmedel enligt Transportstyrelsens vägtrafikregister.
- 100% syntetisk diesel (HVO), biodiesel (RME eller FAME), bränslecell (vätgas) eller DME, om fordonet är godkänt av fordonstillverkaren för detta.

Fordon med en högsta vikt som inte överstiger 3,5 ton ska enligt uppgifter i Transportstyrelsens vägtrafikregister ha ett maximalt skattegrundande utsläppsvärde (WLTP) enligt något av följande alternativ:

- 215 gram koldioxid per kilometer,
- 230 gram koldioxid per kilometer, om fordonet är godkänt av fordonstillverkaren för HVO100 eller annat biodrivmedel (utöver fordonsgas, etanol eller annan gas än gasol), eller
- 290 gram koldioxid per kilometer, om fordonet är godkänt för fordonsgas, etanol, eller annan gas än gasol.